



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ**  
**ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

*Διεύθυνση: Ναυαρχ. Νικοδήμου 1*

*Άγ. Γεώργιος - Κάστρο*

*821 31 Χίος*

*Πληροφορίες: Καλ. Πιππίδη*

*Τηλέφωνα: (22710) 44238, 44738, 44650*

*E-mail: efachi@culture.gr*

**ΠΡΟΣ:**

κ. Παντελή Βασιλάκη

Ομήρου 1 – 82132 Χίος

Email: avasilaki@pvasilakis.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου**

έχοντας υπόψη:

1. Του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/ Α/ 27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
2. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/τ.Α/22-1-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 32/2022 ( ΦΕΚ 91 / Α/ 09-05-2022).
3. Την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ ΓΔΔΥΗΔ/ ΔΔΑΑΔ/ ΤΔΑΔΤΠ/ 49541/ 4190/ 3975/ 2990/ 02-02-2018 Υπουργική Απόφαση τοποθέτησης Προϊστάμενων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.
4. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ ΓΔΔΥΗΔ/ ΔΔΑΔ/ ΤΔΜΠ/ 138665/ 11489/ 11278/ 4137/ 16-03-2020 Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για τον διορισμό Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 198/ ΥΟΔΔ/ 17-03-2020).
5. Την Υπουργική Απόφαση ΥΠΠΟΑ/ ΓΡΥΠ/ 136505/ 3066 (ΦΕΚ 912/Β'/17-03-2020) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής

- Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
6. Την υπ' αριθμ. 278212/ 16-06-2022 (ΦΕΚ 3013 /B/ 16-06-2022) Υ. Α. Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ ΓΡΥΠ/ 136505/ 3066 Υ. Α. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 912/Β'/17-03-2020).
  7. Την Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/173041/16-04-2021 (Β' 1848) κοινής απόφασης της Υπουργού και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ ΓΔΟΥ/ 182148/ 5665/ 11887/ 21-04-2020 κοινής απόφασης της Υπουργού και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, με θέμα «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Β' 1579).
  8. Το Π.Δ. 24/2019 «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων» (ΦΕΚ 39/Α/4-3-2019).
  9. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
  10. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης – εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) σχετικά με «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4270/2014».
  11. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).
  12. Το Ν. 4782/2021 ΦΕΚ Α' / 36/ 09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
  13. Το Ν. 4858/2021 «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς». (ΦΕΚ 220/Α/19.11.21)
  14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την υπ' αρ. 2/91118/0026/29-12-2010 (ΑΔΑ:ΑΙΙΛΗ-Ε6) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
  15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ 155018/ 08-04-2022 (ΑΔΑ: 9ΚΧΧ4653Π4-ΣΞΞ) Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την «Τοποθέτηση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
  16. Το Ν. 4912/17.03.2022 (ΦΕΚ Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
  17. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/22738/18-01-2023 έγγραφο των Συστημάτων Ασφαλείας περί ασφάλειας της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

18. Την με αριθμ. πρωτ. 627337/ 28-12-2023 (ΑΔΑ: 6Γ3Θ46ΝΚΟΤ-1Γ8) Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του έτους 2024 των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, με ισχύ από 1-1-2024.
19. Την με αριθμ. πρωτ. 50188/ 0906-02-2024 (ΑΔΑ: ΨΦ8Φ46ΝΚΟΤ-ΚΣ0) Απόφαση έγκρισης 1<sup>ης</sup> Τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του έτους 2024 των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
20. Το με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/ 158358/ 10-04-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ014565722) τεκμηριωμένο Αίτημα της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου.
21. Την με αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/ 159324/ 10-04-2024 (ΑΔΑ:Ψ3Γ646ΝΚΟΤ-ΗΘΛ) (ΑΔΑΜ: 24REQ014569655) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης.

### Σας προσκαλούμε

Να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά για την συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας ως εξής:

1. Των συστημάτων ενεργητικής ασφάλειας τα οποία έχουν εγκατασταθεί στους εννέα (9) χώρους της Υπηρεσίας μας (Βυζαντινό Μουσείο Χίου, Παλατάκι Ιουστινιάνι, Οθωμανική Σχολή, Αποθήκη οδού Ερμοφάντου, Τέμενος Φραγκομαχαλά, Μουσείο Νέας Μονής, Τράπεζα Νέας Μονής, Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου, και Οθωμανικό Λουτρό στο Κάστρο της Χίου).
2. Την συντήρηση των κλειστών κυκλωμάτων τηλεόρασης στους παρακάτω ελεγχόμενους χώρους: Βυζαντινό Μουσείο Χίου, Παλατάκι Ιουστινιάνι, Σκοτεινή Φυλακή, Οθωμανική Σχολή (Γραφεία Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου), Μουσείο Νέας Μονής, Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου, και Οθωμανικό Λουτρό στο Κάστρο της Χίου.
3. Την συντήρηση των συστημάτων πυρανίχνευσης στο Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου, καθώς και στην «Οθωμανική Σχολή» (Γραφεία Εφορείας Αρχαιοτήτων), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 17% (οποιαδήποτε αλλαγή Φ.Π.Α. θα επιβαρύνει τον ανάδοχο), συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα:

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα είναι έως του ποσού του ποσού των έξι χιλιάδων εκατό ευρώ (6.100,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%, και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420389001 – Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από τα κάτωθι:

1. Ασφαλιστική ενημερότητα από τον ΕΦΚΑ για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.
2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης, εκτός μεταβίβασης.
3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων της εταιρείας (έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του) ή σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έγκαιρη έκδοση και προσκόμιση ποινικού μητρώου άμεσα, λόγω των έκτακτων περιοριστικών μέτρων, αντίγραφο αίτησης προς το Κ.Ε.Π. για την έκδοσή του ή υπεύθυνη δήλωση περί μη ποινικής δίωξης και περί δέσμευσης έγκαιρης προσκόμισής του, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που προκριθεί ως ανάδοχος.
5. Προσκόμιση της απαιτούμενης αδειας λειτουργίας.
6. Προσκόμιση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης αδειας και σχέση εξαρτημένης εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει τόσο για την συντήρηση όσο και για την εγκατάσταση συστημάτων ασφαλείας. Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί είτε αυτοπροσώπως στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου με την ένδειξη «Προσφορά για την συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας» με υπογραφή και σφραγίδα, είτε μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση efachi@culture.gr με τηλεφωνική επιβεβαίωση παραλαβής στο τηλ: 2271044238, το αργότερο μέχρι την 15 Απριλίου 2024, ημέρα Δευτέρα.

### **Συγγραφή Υποχρεώσεων**

1. Θα γίνουν τέσσερις (4) Τακτικές Συντηρήσεις ανά έτος και συγκεκριμένα:
  - ✓ Η 1η τακτική συντήρηση αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης,
  - ✓ η 2η τακτική συντήρηση από την 1<sup>η</sup> Ιουνίου έως 30<sup>η</sup> Ιουνίου,
  - ✓ η 3η τακτική συντήρηση από 1<sup>η</sup> Αυγούστου έως 31<sup>η</sup> Αυγούστου και
  - ✓ η 4η τακτική συντήρηση από 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου έως 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου. Στην πρώτη Τακτική Συντήρηση κάθε έτους ο ανάδοχος συμπληρώνει και το έντυπο απογραφής για κάθε εγκατεστημένο Σύστημα Ενεργητικής Ασφάλειας, το οποίο αποστέλλεται άμεσα από τον ανάδοχο στην Δ.Μ.Ε.Ε.Μ.Π.Κ. / Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων.
2. Το κόστος κάθε μίας επίσκεψης του συντηρητή μετά από κλήση της Υπηρεσίας για διάγνωση και αποκατάσταση βλάβης ορίζεται στο ποσό των τριάντα Ευρώ (30,00 €) ανά ώρα απασχόλησης, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των υλικών που θα απαιτηθούν. Η αποκατάσταση της βλάβης μετά από σχετική κλήση της Υπηρεσίας ή του Κέντρου Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συναγερμού (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) θα υλοποιείται άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών μετά την κλήση του υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης συγκοινωνιακής πρόσβασης και θα συμπληρώνει έντυπο για την έκτακτη επισκευή.
3. Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να τηρεί το πρόγραμμα της Τακτικής Συντήρησης ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του, ο οποίος θα εξαρτάται από την χρονική κατανομή των απαιτούμενων πιστώσεων.
4. Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει σε κάθε Τακτική Συντήρηση το συνημμένο έντυπο συντήρησης, το οποίο παραδίδει στην Δ/νση ή στο Λογιστήριο ή στον Αρχιφύλακα που ανήκει ο ελεγχόμενος χώρος. Μετά το πέρας κάθε κύκλου Τακτικής Συντήρησης, αντίγραφα των εντύπων Συντήρησης αποστέλλονται από τον ανάδοχο άμεσα στην ΔΜΕΕΜΠΚ (Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων, e-mail: sa.deem@culture. gr, FAX: 210-3233989.

5. Ο ανάδοχος συντηρητής θα παρέχει συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη στην Υπηρεσία και στο Κ.Ε.Λ.Ε.Σ.Σ. του ΥΠ.ΠΟ.Α..
6. Ο ανάδοχος συντηρητής θα αποκαθιστά κάθε βλάβη των συστημάτων αντικαθιστώντας τα ανταλλακτικά και μέρη που κατά την κρίση του απαιτούνται για την καλή λειτουργία των Συστημάτων. Τα ανταλλακτικά αυτά θα αποτελούν αντικείμενο χωριστής χρέωσης προς την Υπηρεσία και η πληρωμή τους θα γίνεται με την έκδοση των σχετικών τιμολογίων.

**Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (παρ. 2 του άρθρ.64 του Ν.4172/2013 – ΦΕΚ /167/Α' /23.07.2013)**

- Παρακράτηση φόρου 4% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για πώληση αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών.

**Λοιπές κρατήσεις**

- Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4412/2016, στον Ν. 4413/2016 (Α'148) και στον Ν. 4912/17-03-2022 (ΦΕΚ59) υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσιών Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης άνω των 1.000,00€ πλην Φ.Π.Α. Ο τρόπος και η διαδικασία αυτής της κράτησης προσδιορίζεται στο αρθρ. 7παρ. 3 του Ν. 4912/17.03.2022.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου

Όλγα Βάσση  
ΠΕ Αρχαιολόγων

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου  
Ναυάρχου Νικοδήμου 1,  
Άγιος Γεώργιος, Κάστρο  
82 131 Χίος

Αφού ενημερώθηκα από την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αφορά στην συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου, προσφέρω:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΣΤΟΥΣ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΣ ΦΥΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ:</b> 1. Μουσείο Νέας Μονής Χίου, 2. Τράπεζα Νέας Μονής Χίου, 3. Μουσείο «Παλατάκι Ιουστινιάνι», 4. «Οθωμανική Σχολή» (Γραφεία Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου), 5. Αποθήκη στην οδό Ερμοφάντους, 6. «Οσμανιέ τζαμί» στον Φραγκομαχαλά, 7. Βυζαντινό Μουσείο Χίου, 8. Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου, 9. «Οθωμανικά λουτρά».	
2.	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ, ΣΤΟΥΣ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥΣ:</b> 1. Μουσείο Νέας Μονής, 2. Μουσείο «Παλατάκι Ιουστινιάνι», 3. Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου, 4. «Οθωμανική Σχολή» (Γραφεία Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου), 5. «Οθωμανικά λουτρά», 6. Βυζαντινό Μουσείο Χίου.	
3.	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΣΧΝΕΥΣΗΣ, ΣΤΟΥΣ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΣ ΦΥΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ:</b> 1. Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου, 2. «Οθωμανική Σχολή» (Γραφεία Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου).	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>		
<b>Φ.Π.Α. (17%)</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>		

### Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Θα γίνουν τέσσερεις (4) Τακτικές συντηρήσεις ανά έτος και πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Η πρώτη τακτική συντήρηση αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης,
  - ✓ Η δεύτερη τακτική συντήρηση από 01 Ιουνίου έως 30 Ιουνίου,
  - ✓ Η Τρίτη τακτική συντήρηση από 01 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου,
  - ✓ Η τέταρτη τακτική συντήρηση από 01 Νοεμβρίου έως 30 Νοεμβρίου. Στην πρώτη Τακτική Συντήρηση κάθε έτους ο ανάδοχος συμπληρώνει και το έντυπο απογραφής για κάθε εγκατεστημένο Σύστημα Ενεργητικής Ασφάλειας, το οποίο αποστέλλεται άμεσα από τον ανάδοχο στην Δ.Μ.Ε.Ε.Μ.Π.Κ. / Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων.
2. Το κόστος κάθε μίας επίσκεψης του συντηρητή μετά από κλήση της Υπηρεσίας για διάγνωση και αποκατάσταση βλάβης ορίζεται στο ποσό των τριάντα Ευρώ (30,00 €) ανά ώρα απασχόλησης, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των υλικών που θα απαιτηθούν. Η αποκατάσταση της βλάβης μετά από σχετική κλήση της Υπηρεσίας ή του Κέντρου Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συναγερμού (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) θα υλοποιείται άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών μετά την κλήση του υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης συγκοινωνιακής πρόσβασης και θα συμπληρώνει έντυπο για την έκτακτη επισκευή.
  3. Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να τηρεί το πρόγραμμα της Τακτικής Συντήρησης ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του, ο οποίος θα εξαρτάται από την χρονική κατανομή των απαιτούμενων πιστώσεων.
  4. Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει σε κάθε Τακτική Συντήρηση το συνημμένο έντυπο συντήρησης, το οποίο παραδίδει στην Δ/νση ή στο Λογιστήριο ή στον Αρχιφύλακα που ανήκει ο ελεγχόμενος χώρος. Μετά το πέρας κάθε κύκλου Τακτικής Συντήρησης, αντίγραφα των εντύπων Συντήρησης αποστέλλονται από τον ανάδοχο άμεσα στην ΔΜΕΕΜΠΚ (Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων, e-mail: sa.deem@culture. gr, FAX: 210-3233989.
  5. Ο ανάδοχος συντηρητής θα παρέχει συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη στην Υπηρεσία και στο Κ.Ε.Λ.Ε.Σ.Σ. του ΥΠ.ΠΟ.Α..
  6. Ο ανάδοχος συντηρητής θα αποκαθιστά κάθε βλάβη των συστημάτων αντικαθιστώντας τα ανταλλακτικά και μέρη που κατά την κρίση του απαιτούνται για την καλή λειτουργία των Συστημάτων. Τα ανταλλακτικά αυτά θα αποτελούν αντικείμενο χωριστής χρέωσης προς την Υπηρεσία και η πληρωμή τους θα γίνεται με την έκδοση των σχετικών τιμολογίων.

**Ημερομηνία**

**Ο προσφέρων**